花蓮縣宜昌國小107學年度第二次校務會議程序

1. **報告出席人數**
2. **主席宣布開會**
3. **認可議程**
4. **上次會議決議案執行情形**
5. **主席報告**
6. **校務報告**
7. **討論提案**

**提案一：本學期校務行事曆，請討論。**

**提案人:各處室**

**說 明：如附件**

**提案二: 週一或收假的第一天請不要排期考(期中考、期末考)**

**提案人:五年級學年老師**

**說 明: 若於週一或收假的第一天安排考試，學生的精神狀態不佳，較難顯現真正實力。**

**花蓮縣宜昌國民小學107學年度第2學期教師週三進修實施計畫**

1. 依據：本校107學年度第二學期校務行事曆
2. 目的：一.增進教師專業能力，以提昇教學效能。

二.藉研討方式，建立教師專業對話機制，以充分分享教學經驗，促進教師相互成長。

1. 實施原則：

一、全面參與原則：鼓勵全校教師積極參與研習活動，以提昇教學的品質與成效。

二、專業對話原則：研習進修以專業對話之型態進行，鼓勵教師積極參與學校本位課程探討，並融入教育現場中學以致用。

三、研討交流原則：透過研究討論，增進教師參與課程發展與評鑑能力，以提升教師參與課程設計之品質。

四、座談分享原則：藉由座談分享方式，交換教學經驗、並累積教學資源，激發教師教學創意。

1. 時間與課程主題：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日 期 | 進 修 課 程 主 題 | 主辦處室 | 備註 |
| 一 | 2月13日 | 校務會議 | 教務處 |  |
| 二 | 2月20日 | 寫校訂課程(一) | 教務處 | ＊ |
| 三 | 2月27日 | 各項委員會、運動會籌備會議 | 學務處 |  |
| 四 | 3月6日 | 社會領綱研習(吉安鄉校區學校社會領域教師參加)、反毒宣導研習 | 教務處 |  |
| 五 | 3月13日 | 導師會議、教師會 | 學務處、教師會 |  |
| 六 | 3月20日 | 寫校訂課程(二) | 教務處 | ＊ |
| 七 | 3月27日 | 期中命題審查 | 教務處 |  |
| 八 | 4月3日 | 運動會 | 學務處 |  |
| 九 | 4月10日 | 藝術與人文領綱研習(吉安鄉校區藝文教師參加) | 教務處 |  |
| 十 | 4月17日 | 特教研習 | 輔導室 | ＊ |
| 十一 | 4月24日 | 前導學校素養導向教學經驗分享 | 教務處 |  |
| 十二 | 5月1日 | 教科書各版本說明會暨領域會議 | 教務處 |  |
| 十三 | 5月8日 | 寫校訂課程(三) | 教務處 | ＊ |
| 十四 | 5月15日 |  |  |  |
| 十五 | 5月22日 | 寫校訂課程(四) | 教務處 | ＊ |
| 十六 | 5月29日 | 課發會 | 教務處 |  |
| 十七 | 6月5日 | 期末命題審查會議 | 教務處 |  |
| 十八 | 6月12日 | 寫校訂課程(五) | 教務處 | ＊ |
| 十九 | 6月29日 | 領域學年教學研究會(課程實施反思) | 教務處 |  |
| 二十 | 6月26日 | 期末成績登錄 | 教務處 |  |

**花蓮縣宜昌國民小學107學年度第2學期週一學校行事活動**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日 期 | 討 論 主 題 | 備 註 |
| 一 | **2月11日** | 友善校園宣導 |  |
| 二 | **2月18日** | 健康促進、環境教育、營養教育宣導 |  |
| 三 | **2月25日** | 交通安全宣導 |  |
| 四 | **3月4日** | 性平課程一 |  |
| 五 | **3月11日** | **校內學藝競賽(3/11)。三四五年級演說及作文比賽** |  |
| 六 | **3月18日** | 班會、品格小天使頒獎 |  |
| 七 | **3月25日** | 假期花路米發表 |  |
| 八 | **4月1日** | 假期花路米發表 |  |
| 九 | **4月8日** | 生命教育宣導 、資訊安全暨倫理宣導 |  |
| 十 | **4月15日** | 人為入侵防災宣導 |  |
| 十一 | **4月22日** | 性平課程二 |  |
| 十二 | **4月29日** | 性平課程三 |  |
| 十三 | **5月6日** | 字音字形檢測 |  |
| 十四 | **5月13日** | 自治會會長選舉 政見發表會 |  |
| 十五 | **5月20日** | 自治會會長選舉 投開票 |  |
| 十六 | **5月27日** | 班會、品格小天使頒獎 |  |
| 十七 | **6月3日** | 性平課程四 |  |
| 十八 | **6月10日** |  |  |
| 十九 | **6月17日** |  |  |
| 二十 | **6月24日** | 期末評量 |  |

製表人： 校長：

**花蓮縣宜昌國民小學107學年度第二學期校務行事曆 草案**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週別 | 起訖  日期 | 教務處•補校 | 學生事務處 | 總務處 | 輔導室 | 午餐.分校 |
| 一 | 2/10  ~  2/16 | 一.開學日、補校註冊2/11。  二.校務會議2/13。  三.參加三項課輔學生調查。  四、課後照顧班及補救教學班開班會議。 | 1. 友善校園宣導(2/11)(一) 2. 學生路隊演練 3. 2/15選填社團（中動；高靜） 4. 體適能檢測 5. 發放含氟漱口水 6. 進行餐後潔牙 | 1. 校園水溝疏通清掃 2. 電梯保養.清潔 3. 飲水水質檢測 | 1. 特教課後照顧調查。 2. 故事志工期初   會議。  三.參加夜光天使  學生調查。   1. 二級諮商個案排定。 | 一、開學前學午糧申購（午餐食米）。  二、開學前調查全校師生午餐用餐人數。  三、完成2月份教職員工午餐用餐人數統計總表。  四、第一週全校用餐人數統計表及線上填報。  五、每日午餐菜色線上填報。  六、廚房食材驗收。  七、家長會獎勵點數卡製作。 |
| 二 | 2/1  ~  2/23 | 1.三項課輔開始。  2.寫校定課程一。  3.圖書室開放使用。  4.2/23調整為上班上課。 | 1. 健促、環教宣導 2. 2/20導師會議 3. 2/22選填社團（中靜；高動） 4. 1-6年級開始進   行身高、體重視  力測量、頭蝨檢  查  5.學生平安保險人數調查及填報 | 一.高壓電設施檢修保養  二.清掃學生活動 中心  三.請領三月份薪津 | 一.召開新生期初IEP會(2/18-3/15)  。  二.特教課後照顧  開始。  三.二級諮商服務  開始。  四.故事志工入班  說故事。 | 一、補課全校供餐(2/23)。  二、填報午餐貧困補助。  三、第二週全校用餐人數統計表及線上填報。  四、每日午餐菜色線上填報。  五、廚房食材驗收。  六、午餐設備修繕需求經費申請。  七、2月份午餐滿意度調查。  八、營養教育宣導(2/18)。 |
| 三 | 2/24  ~  3/2 | 一.2/28放假  二..3/1調整為放假。  三.寒假作業優良頒獎。  四.2/27永齡課輔班開始上課。 | 1. 交通安全宣導(2/25星期一外聘講師) 2. 2/27各項委員會、運動會籌備會 3. 社團（中動；高靜） | 一.綠色物品採購申報  二.高壓電設施檢修保養  三.教育優先區委員會、校舍安全檢核會議、應用社會回饋資源管理委員會會議（2/27） | 一.學生輔導工作委員會  二.故事志工三月  排班表。  三.特教推行委員  會(2/27)。 | 一、核算2月教職員工午餐費。  二、第三週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、學午糧申購。  五、廚房食材驗收。  六、午餐推行委員會(2/27)。 |
| 四 | 3/3  ~  3/9 | 一.3/4性平課程(一)  二. 3/6社會領鋼研習。 | 1. 教師反毒研習(3/6)下午1小時(申請中) 2. 社團（中靜；高動） 3. 3/4全國學生音樂比賽(直笛隊) | 一.公文稽催  二.召集畢業紀念冊編輯小組 | 一.目標學生家庭  訪視開始。  二.低落性情緒篩檢(初篩)(五年級)  三.友善校園工作執行小組」期初會議。  四.資優鑑定初選評量(二至四年級，3/9) | 一、2月份午餐滿意度線上填報。  二、核算2月教職員工午餐費。  三、完成第四週全校用餐人數統計表。  四、每日午餐菜色線上填報。  五、仁里分校環境整理。  六、收家長會費及贊助款。  七、廚房食材驗收。 |
| 五 | 3/10  ~  3/16 | 一.3/11校內學藝競賽，**三四五年級演說及作文比賽**。 | 1. 社團（中動；高靜） 2. 導師會議、教師會 3. 3/15全國學生音樂比賽(獨奏) | 一.花木修剪  二.監視系統檢整。 | 一.夜光天使照顧  班開始。 | 一、完成第五週全校用餐人數統計表。  二、每日午餐菜色線上填報。  三、午餐食米購買。  四、廚房食材驗收。  五、申請校外教學午餐經費補助。 |
| 六 | 3/17  ~  3/23 | 一.3/20寫校訂課程(二) | 1. 班會、品格小天使頒獎(3/18) 2. 社團（中靜；高動） | 1. 消防幫浦測試 2. 電梯保養.清潔 3. 請領四月份薪津 | 一.低落性情緒篩  檢(複篩)  二.公告資優鑑定初選結果(3/20)  三.資優鑑定複選報名(3/22) | 一、完成第六週全校用餐人數統計表。  二、申請校外教學午餐經費補助。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、廚房食材驗收。 |
| 七 | 3/24  ~  3/30 | 一.補校第一次評量。  二.宜昌大文豪徵文。  三. 3/25假期花路米發表。  四.期中命題審查。 | 1. 3/27教師健促研習 2. 社團（中動；高靜） 3. 全日本第40回直笛大賽(直笛隊3/28~4/2) | 1. 辦理消防設備檢修 2. 第一季工友考核 | 一.資優鑑定複選評量(3/30-3/31)  二.諮商個案月報  整理。  三.故事志工四月  排班表。 | 一、完成第七週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、每日午餐菜色線上填報  三、3月份午餐滿意度調查  四、廚房食材驗收。 |
| 八 | 3/31~  4/6 | 一.4/1假期花路米發表。  二.4/4兒童節、4/5民族掃墓節放假。 | 1. 生活問卷調查 2. 社團（中靜；高動） 3. **4/3運動會** 4. 視力、體重異常學生追蹤。 | 1. 高壓電設施檢修保養 2. 開始清洗各班電扇 | 一.情緒小團輔(1)  二.資優鑑定複選評量(3/30-3/31) | 一、核算3月教師教職員午餐費。  二、完成第八週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、仁里分校環境整理。  五、廚房食材驗收。  六、學午糧申購。 |
| 九 | 4/7  ~  4/13 | 一.藝術與人文領鋼研習。  二.畢業典禮籌備會(與六年級導師)  三402品格英語學院。 | 1. 4/10健促研習 2. 社團（中動；高靜） | 1. 遊樂器材安全檢查 2. 清洗各班電扇 | 一.故事志工工作  會議。  二.公告通過資優  鑑定名單(4/12)  三.情緒小團輔(2)  四.生命教育宣導-  繪本欣賞(4/8） | 一、完成第九週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、發家長會費未繳催收單。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、廚房食材驗收。  五、參加品格英語學院班級當週退伙402 |
| 十 | 4/14  ~  4/20 | 一. 期中考4/16.17  二.401品格英語學院。 | 1. 4/15人為入侵防災演練 2. 4/18校外教學 3. 暫訂廣西交流(4/20~4/27) 4. 社團（中靜；高動） 5. 學生健康檢查及缺點複查、矯治 | 一.花木修剪   1. 改善消防設備檢查 | 一.情緒小團輔(3)  二.特教知能研習  三.第二次故事志  工會議  四.公告通過資優鑑定名單(4/15) | 一、3月份午餐滿意度調查結果線上填報。  二、完成第十週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、執行校外教學午餐核定經費補助。  四、每日午餐菜色線上填報。  五、廚房食材驗收。  六、參加品格英語學院班級當週退伙401  七.執行一到六年級校外教學（4/18）學生午餐補助。 |
| 十一 | 4/21  ~  4/27 | 一.性平課程(二)  二.4/24前導學校素養導向教學經驗分享。 | 1. 社團（中動；高靜） | 1. 清理活動中心地下室 2. 請領五月份薪津 3. 清洗水塔 | 一.情緒小團輔(4)  二.親職教育講座  （4/27）  三.六年級特教生生涯轉銜會議(4/24) | 二、完成第十一週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、廚房食材驗收。 |
| 十  二 | 4/28  ~  5/4 | 一.性平課程(三)  二.低年級習作調閱。  三.5/1教科書各版本說明會暨領域會議。  四.5/2、5/3新生報到。 | 1. 社團（中靜；高動） | 1. 電梯保養.清潔 2. 照明設備檢修 3. 頂樓排水孔清理 | 一.情緒小團輔(5)  二.故事志工五月  份排班表。  三.諮商個案月報  整理。 | 一、完成第十二週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、4月份午餐滿意度調查。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、仁里分校環境整理。  五、核算4月教師教職員午餐費。  六、廚房食材驗收。 |
| 十三 | 5/5  ~  5/11 | 一.5/6字音字形檢測。  二.補校第二次評量  三.中年級習作調閱。  四.5/8寫校訂課程(三) | 1. 社團（中動；高靜） | 1. 公文稽催 2. 修剪花木 3. 消防幫浦測試 4. 高壓電設施檢修保養 | 一.情緒小團輔(6) | 一、4月份午餐滿意度調查結果線上填報。  二、完成第十三週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、廚房食材驗收。 |
| 十四 | 5/12~  5/18 | 一.高年級習作調閱。  二.補校第二次期中評量。  三.403、404品格英語學院。 | 1. 人權法治教育暨學生自治發表會(5/13) 2. 社團（中靜；高動） | 1. 電梯保養.清潔 2. 消防設施檢查 | 一.低年級特教課後照顧班結束。  二.情緒小團輔(7) | 一、完成第十四週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、每日午餐菜色線上填報。  三、仁里分校消防安全檢查。  四、廚房食材驗收。  五、參加品格英語學院班級當週退伙403.404 |
| 十五 | 5/19  ~  5/25 | 一.5/22寫校訂課程(四)  二.縣學力檢測5/23。  三.校刊徵稿。 | 1. 學生自治投開票(5/20) 2. 社團（中動；高靜） | 1. 清掃活動中心 2. 午餐飲用水檢驗 3. 請領六月份薪津 | 一. 期末IEP會議  (5/20-6/15)二.情緒小團輔(8)  三.二級高關懷個案畢業轉銜會議 | 一、完成第十五週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、每日午餐菜色線上填報。  三、廚房食材驗收。 |
| 十六 | 5/26~  6/1 | 一.英語習作及作文簿調閱。  二.課發會5/29  三. 低年級說故事比賽5/31 | 1. 班會、品格頒獎(5/27) 2. 選舉班級模範生(5/30前繳交名單) 3. 社團（中靜；高動） | 1. 公文稽催 2. 高壓電設施檢修保養 | 一.疑似特教生轉  介(至5/31止)  二.諮商個案月報整理。  三.二級高關懷畢業個案系統轉銜四.期末學生  獎勵券禮品兌換  （5/28~6/04）  五.故事志工六月  份排班表。  六.情緒小團輔(9) | 一、5月份午餐滿意度調查結果線上填報。  二、第十六週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、每日午餐菜色線上填報。  四、廚房食材驗收。  五、核算5月教職員工午餐費與校網公告。  六、學午糧申購 |
| 十七 | 6/2~  6/8 | 一.性平課程(四)  二. 6/5期末評量命題審查。  三.6/7中秋節放放假一天。  四.蒐集校刊稿。  五.6/5、 6/6六年級畢業考。 | 1. 學生自治幹部訓練週 2. 社團（中動；高靜） | 1. 電梯保養.清潔 2. 水質檢測 | ㄧ.期末IGP會議  (6/3-6/28)。  二.二級高關懷個案畢業轉銜國中會議。  三.情緒小團輔  (10)  四.諮商個案月報  整理。 | 一、第十七週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、每日午餐菜色線上填報。  三、廚房食材驗收。 |
| 十八 | 6/19  ~  6/15 | 一.6/12寫校訂課程(五)  二. 五.補校畢業考(6/12.6/14)三.6/12縣長獎頒獎典禮  四.出版校刊。 | 1. 社團（中靜；高動） | 1. 遊樂器材安全檢查 2. 採購畢業典禮禮品 | 一.二級諮商服務  結束。 | 一、第十八週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、廚房食材驗收。  三、暑假期間貧困學童午餐補助需求調查。 |
| 十九 | 6/16  ~  6/22 | 一.405品格英語學院。  二.6/18(二)畢業典禮。  三.領域及學年教學研究會(課程實施反省)  四.課照課輔結束6/21  五. 補校畢業考(6/17)及第三次評量(6/20) | 1. 單車認證週 2. 社團（中動；高靜） | 1. 教室財產.物品清點 2. 校園水溝清掃.消毒 3. 加強防颱設備檢查 4. 請領七月份薪津 | 一.高關懷學生個案研討會議。  二.校內輔導教師會議  三.中高年級特教課後照顧班結束。 | 一、第十九週全校用餐人數統計表及線上填報。  二、每日午餐菜色線上填報。  三、發暑假期間貧困學童午餐補助領用表。  四、廚房食材驗收。  五、第二次家長代表大會。  六、期末家長會獎勵點數卡申請。  七、優秀指導教師獎勵申請。  八、參加品格英語學院班級當週退伙405 |
| 二十 | 6/23  ~  6/29 | 一.期末考6/24.25。  二.補校第三次評量(6/24、6/26)  三.期末成績整理。  四.6/28休業式。  五.補校休業式暨期末聚餐 | 1. 社團（中靜；高動） 2. 6/27體育競賽 3. 6/28大掃除、資源回收 | 1. 財產盤點 2. 編排組員、工友暑假輪值表 3. 加強防颱設備檢查 4. 南棟及西棟房水隔熱工程準備。 | 一.夜光天使照顧  班核銷及成果  整理。  二.諮商個案月報  整理。  三.友善校園工作執行小組」期末會議。 | 一、核算6月教職員工午餐費與校網公告。  二、第二十週全校用餐人數統計表及線上填報。  三、廚房食材驗收。  四、每日午餐菜色線上填報。  五、6月份午餐滿意度調查結果線上填報。  六、107學年度下學期午餐日誌核章與裝訂成冊。 |