**111學年寒假學生返校打掃注意事項**

**宜昌國小六年級 班級寒假返校打掃時間**

|  |  |
| --- | --- |
| 打掃日期 | 返校班級 |
| 1/30（一） | 601 |
| 2/2（四） | 602 |
| 2/4（六） | 603 |
| 2/7（二） | 604 |
| 2/10（五） | 605 |

注意事項：

1. 返校學生在上午八點30分在北川堂集合，到辦公室找值日老師報到。
2. 打掃時間約一小時，預計上午九點30分離校返家。
3. 若規定返校打掃當天無法參加者，開學後需進行1-3次的愛校服務，亦可選擇與其他班級一同返校打掃，如此開學後不需進行愛校服務。
4. 如遇天候停班停課狀況，請依人事行政局公告執行。返校打掃班級請自動順延至恢復正常上班上課日當天，再進行返校打掃作業，由該日值班之老師擔任指導工作。例：7/3(三)401返校打掃遇颱風假停班停課一日，順延至7/4(四)返校打掃並協助校園整理。
5. 為維護寒假期間學校環境整潔，安排學生返校打掃，請老師們在成績單或聯絡簿上轉告學生返校打掃的時間及注意事項，感謝協助。

7.請打掃當日值日人員負責分配打掃工作及點名，簽到表如附件。

8.打掃時間：早上8:30~9:30。學生集合地點：辦公室前。

9.打掃工具統一放置在辦公室學務處，打掃完畢後請歸位。

10.打掃區域：

 (1)活動中心前停車場及大門。

 (2)聯合辦公室兩側穿堂及辦公室前操場。

 (3)正門南、北側人行道。

 (4)司令台及兩側連鎖磚。

 (5)排球場及籃球場。

 (6)遊樂器材區

11.打掃須知：

 (1)辦公室兩側穿堂、活動中心大門、機車棚、正門南北側人行

 道請使用掃把清理。

 (2)其他打掃區域可使用鐵夾撿拾垃圾。

 (3)需特別注意打掃區域內是否留有煙蒂，結束前務必請學生確

 實檢查。

 (4)遊樂器材區使用竹掃把打掃。

 (5) 「寒假返校打掃注意事項」夾請與「學校日誌」每日交接。

 (6)開學後本資料夾請繳回學務處衛生組。

 寒假返校打掃簽到簿

班級：601 日期：1/30(一)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 座號 | 姓名 | 簽到 | 座號 | 姓名 | 簽到 |
| 1 |  |  | 16 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |

計 人，共 人到校。 值日人員簽名：

寒假返校打掃簽到簿

班級：602 日期：2/2(四)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 座號 | 姓名 | 簽到 | 座號 | 姓名 | 簽到 |
| 1 |  |  | 16 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |

計 人，共 人到校。 值日人員簽名：寒假返校打掃簽到簿

班級：603 日期：2/4(六)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 座號 | 姓名 | 簽到 | 座號 | 姓名 | 簽到 |
| 1 |  |  | 16 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

計 人，共 人到校。 值日人員簽名：寒假返校打掃簽到簿

班級：604 日期：2/7(二)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 座號 | 姓名 | 簽到 | 座號 | 姓名 | 簽到 |
| 1 |  |  | 16 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |

計 人，共 人到校。 值日人員簽名：寒假返校打掃簽到簿

班級：605 日期：2/10(五)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 座號 | 姓名 | 簽到 | 座號 | 姓名 | 簽到 |
| 1 |  |  | 16 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |

計 人，共 人到校。 值日人員簽名：